

**ZARZĄDZENIE Nr 99/2021**  
**Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego**  
**z dnia 29 marca 2021 roku**

**w sprawie:** przyjęcia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu  
Ząbkowickim

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Przyjąć Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 50/20211 Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 07 marca 2011 roku w sprawie: przyjęcia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
Kamieńca Ząbkowickiego  
mgr Marcin Czerniec

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM**

### **PREAMBUŁA**

Celem Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim związanych z pełnieniem przez nich obowiązków, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim.

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim;
2. Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim;
3. Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim posiadającego status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników urzędu w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim posiadających status pracownika samorządowego.
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społecznościom lokalnym, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.
4. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy samorządowi, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

## **ZASADY POSTĘPOWANIA**

### **§ 2**

1. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu Gminy oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. W szczególności pracownicy samorządowi powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:
  - praworządności,
  - bezstronności i bezinteresowności,
  - obiektywizmu,
  - uczciwości i rzetelności,
  - odpowiedzialności,
  - jawności,
  - dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych,
  - godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
  - uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

## **WYKONYWANIE ZADAŃ**

### **§ 3**

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Pracownicy samorządowi pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem; przygotowywane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informacje o możliwości złożenia odwołania.

### **§ 4**

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach lub opiniowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
5. Pracownicy samorządowi nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania stron postępowania.
6. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym.
7. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty

samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

## § 5

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego bez nieuzasadnionego naruszenia interesu prywatnego.
2. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą właściwych przepisów.
3. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

## § 6

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników postępowania, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

## § 7

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
3. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w urzędzie bezpośredniemu przełożonemu lub w przypadku braku reakcji Burmistrzowi jako Kierownikowi Urzędu.

## § 8

1. Do obowiązków pracownika samorządowego należy sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego.
2. Jeżeli w przekonaniu pracownika samorządowego polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, pracownik ten powinien przedstawić mu swoje zastrzeżenia; w razie pisemnego potwierdzenia polecenia, powinien je wykonać, zawiadamiając jednocześnie Burmistrza o zastrzeżeniach.
3. Pracownikowi samorządowemu nie wolno wykonywać poleceń, których wykonanie według jego przekonania stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowanymi stratami.

## § 9

1. Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i

umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach i Statucie Gminy. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych i tajnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

## **§ 10**

1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne; kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a urząd stwarza im ku temu możliwości.
3. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy samorządowi udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.

## **§ 11**

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA**

### **§ 12**

Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność przewidzianą prawem za naruszenie zasad organizacji pracy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Kodeks jest dokumentem urzędowym wiążącym wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim.
2. Po zapoznaniu się z nim i przyjęciu go przez pracowników samorządowych, jego treść zostanie podana do publicznej wiadomości w celu poinformowania mieszkańców czego mogą oczekiwać od pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim.

### **§ 14**

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim zobowiązani są przestrzegać

niniejszego Kodeksu i kierować się jego zasadami. Każdy nowo przyjęty pracownik ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami niniejszego Kodeksu.

### § 15

Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim upowszechniają zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych im pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

### § 16

Wprowadzenie zmian w niniejszym Kodeksie jest możliwe w drodze zarządzenia Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego, działającego w ramach przysługujących mu kompetencji, w tym na uzasadniony wniosek co najmniej 5 pracowników podległych regulacjom kodeksowym.



**BURMISTRZ**  
Kamieńca Ząbkowickiego  
mgr Marcin Czerniec

Imię i Nazwisko.....

Stanowisko.....

## OŚWIADCZENIE

Upředzony/a o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim i zobowiązuje się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....  
/ data i podpis pracownika/